

## CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO (CGA)

Acquirente: Cogei Srl Società Benefit.

### 1) Principi generali

Le presenti Condizioni Generali di Acquisto (CGA), scaricabili dal sito web dell'Acquirente, sono da ritenersi parte integrante ed essenziale dell'Ordine o del contratto e si intendono valide per qualsiasi ordine inviato dall'Acquirente al Fornitore, se non derogate concordemente ed espressamente per iscritto. Le presenti CGA annullano e sostituiscono qualsiasi precedente accordo e/o corrispondenza in merito all'oggetto dell'Ordine, ivi incluse eventuali condizioni generali di vendita del Fornitore, considerate singolarmente o nel loro complesso, e prevalgono, su qualsiasi condizione o clausola limitativa o modificativa, diversa o ulteriore, inserita dal Fornitore nella propria offerta, conferma d'ordine, nelle fatture o nella corrispondenza, salvo diverso accordo scritto fra le parti. Eventuali modifiche o deroghe alle presenti CGA, anche successive all'Ordine/contratto, saranno da ritenersi valide solo se espressamente confermate per iscritto dall'Acquirente. I Beni o Servizi oggetto dell'Ordine dovranno essere forniti nel rispetto della Legge applicabile, inclusa la normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

### 1) Ordine

L'Ordine dovrà essere restituito firmato per accettazione dal Fornitore entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla sua spedizione via e-mail. In caso di controproposta del Fornitore la stessa avrà valore contrattuale soltanto se espressamente accettata per iscritto dall'Acquirente. L'Acquirente ha facoltà di revocare o recedere dal presente Ordine/contratto in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta al Fornitore e dietro riconoscimento delle sole spese documentate sostenute dal Fornitore fino alla data della revoca o recesso.

### 2) Prezzi

I Prezzi indicati nell'Ordine si intendono al netto dell'Iva di legge. I Prezzi sono fissi ed invariabili e quindi non sono suscettibili di aumento per qualsiasi titolo o ragione. Salvo quanto diversamente indicato nell'Ordine, i Prezzi si intendono comprensivi di tutti i costi, imposte, dazi, tasse ed assicurazioni, spese di imballo, di spedizione, e contributi obbligatori di legge.

### 3) Garanzie sui pagamenti

Qualora le parti abbiano concordato il pagamento di una anticipazione sul Prezzo, l'Acquirente potrà richiedere al Fornitore il rilascio di una fidejussione bancaria autonoma a prima richiesta, da parte di un istituto bancario iscritto all'ABI ovvero sotto vigilanza della Banca d'Italia di gradimento dell'Acquirente, a garanzia dell'anticipazione, salva la facoltà delle parti di concordare ulteriori garanzie, anche in relazione alla buona esecuzione. Il testo delle garanzie sarà concordato preventivamente fra le parti e dovrà contenere la rinuncia del garante alla preventiva escussione ex art. 1944 c.c. e la clausola rimossa ogni altra eccezione anche relativa al rapporto sottostante.

### 4) Termini e modalità di consegna

I termini di consegna sono quelli indicati nell'Ordine e si intendono essenziali e inderogabili. La merce ordinata dovrà essere consegnata nel luogo, nei tempi, secondo le quantità ed alle condizioni indicate nell'Ordine. Tutti i costi e i rischi fino alla consegna presso il luogo designato sono a carico del Fornitore. Eventuali deroghe dovranno essere espressamente concordate per iscritto. I Beni dovranno sempre essere accompagnati dai documenti di trasporto (DDT) redatti in conformità alle normative vigenti. Nei DDT dovranno sempre essere indicati, oltre ai dati previsti dalle disposizioni di legge, i numeri d'Ordine dell'Acquirente e/o gli altri dati richiesti dalle procedure interne di qualità dell'Acquirente. Qualora i Beni vengano spediti direttamente a destinazione, senza transito presso l'Acquirente, il Fornitore dovrà inviare all'Acquirente, all'atto della spedizione, copia del DDT emesso.

#### COGEI SRL - Società Benefit

**UFFICI:** Via Antiniana, 28 - 80078 Pozzuoli (NA) - Telefono 081 230 37 82 - Fax 081 230 34 88

www.cogei.net - email: cogei@cogei.net - p.e.c.: cogei@pec.cogei.net - P.Iva: 0 6 5 6 9 0 2 0 6 3 6 - CCIAA: 500360 Napoli

**SEDE LEGALE:** Via Francesco Lomonaco n. 3 - 80121 Napoli

## 5) Documentazione

La merce oggetto dell'Ordine dovrà essere fornita completa di tutta la documentazione tecnica per il montaggio, assemblaggio, uso, esercizio e manutenzione, nonché dei certificati, anche di sicurezza, omologazioni, schede tossicologiche, e/o di classificazioni del tipo di rifiuto, richiesti dalla normativa vigente o nell'Ordine. Tale documentazione sarà parte integrante della fornitura. Qualora la documentazione inviata risultasse incompleta e/o non conforme all'Ordine o alle normative, anche tecniche, vigenti ed applicabili, il pagamento delle fatture potrà essere sospeso fino al regolare ricevimento della completa, corretta ed idonea documentazione.

## 6) Penali

In caso di ritardo nella consegna della merce o nell'esecuzione dell'Ordine non dovuto a circostanze di forza maggiore, l'Acquirente avrà diritto di applicare una penale per ritardo nella misura stabilita dall'Ordine. Salvo diverso accordo scritto fra le parti, l'ammontare complessivo delle penali applicate non potrà superare il 10% del Prezzo dell'Ordine, salvo il maggior danno. L'Acquirente avrà facoltà di applicare la penale mediante ritenuta sul residuo del prezzo scaduto o in scadenza.

## 7) Forza maggiore

Costituiscono circostanze di forza maggiore esclusivamente i seguenti eventi tassativamente elencati:

- (a) eventi atmosferici costituenti disastri naturali di dimensioni eccezionali;
- (b) guerre, rivoluzioni, sommosse, invasioni, conflitti armati, atti di terrorismo o sabotaggio, epidemie;
- (c) ritrovamento di ordigni bellici che impedisca, in tutto o in parte, l'esecuzione dell'Ordine;
- (d) scioperi a carattere nazionale (diversi da scioperi aziendali del Fornitore e/o suoi subcontraenti) o occupazioni di siti in relazione a manifestazioni di protesta di categoria a carattere nazionale;
- (e) impossibilità di accedere al cantiere per ragioni di ordine pubblico non dipendenti dal Fornitore e/o suoi subcontraenti;
- (f) eruzioni vulcaniche, terremoti, uragani o alluvioni, purché siano tali da non consentire materialmente l'esecuzione e/o prosecuzione delle prestazioni oggetto dell'Ordine e vi siano normative o provvedimenti vincolanti a tutela della sicurezza sul lavoro che non consentano tale prosecuzione;
- (g) provvedimenti dell'autorità amministrativa o giudiziaria, non dovuti al fatto od omissione o altra circostanza rientrante nella responsabilità del Fornitore, che impediscano e/o ritardino, in tutto o in parte, l'esecuzione dell'Ordine.

Le circostanze di forza maggiore dovranno essere segnalate per iscritto dal Fornitore entro 3 (tre) giorni dal loro verificarsi.

Se l'evento di forza maggiore impedisce alla parte di eseguire la prestazione per un periodo superiore a 60 giorni, ciascuna parte potrà dichiarare la risoluzione dell'Ordine/contratto.

## 8) Responsabilità

La responsabilità complessiva di ciascuna parte derivante dall'Ordine non potrà superare l'importo dell'Ordine. Nessuna delle parti sarà responsabile nei confronti dell'altra per danni indiretti, inclusi, a titolo esemplificativo, perdita di profitti, opportunità commerciali, utilizzo o dati.

La presente limitazione non si applica nei seguenti casi:

- (i) dolo o colpa grave;
- (ii) morte o lesioni personali derivanti dai Beni o Servizi venduti dal Fornitore ai sensi dell'Ordine o contratto;
- (iii) responsabilità obbligatoria che non può essere limitata ai sensi della legge applicabile.

#### **9) Fatture e pagamenti**

Le fatture dovranno sempre riportare, oltre ai dati previsti dalle disposizioni di legge, i numeri d'Ordine dell'Acquirente e, in caso di appalti pubblici, il numero di CIG e CUP. I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario sul c/c indicato dal Fornitore, obbligandosi quest'ultimo a comunicare tempestivamente per iscritto ogni successiva variazione. In caso di forniture nell'ambito di appalti pubblici e/o qualora nell'ordine sia espressamente segnalato il codice CIG e, ove previsto, il codice CUP, il Fornitore sarà tenuto al tassativo rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge n. 136/2010 e s.m.i., ad indicare per iscritto il c/c e la banca dedicati e le persone autorizzate ad operarvi. I termini di pagamento sono quelli concordati nell'Ordine. In caso di denuncia di difetti o vizi o comunque di non puntuale ed esatto adempimento da parte del Fornitore, i termini di pagamento saranno sospesi e riprenderanno a decorrere dal momento in cui il vizio o il difetto sia stato eliminato. Ai sensi dell'art. 1462 c.c., la sospensione dei pagamenti nei casi sopra indicati non legittima la sospensione delle prestazioni del Fornitore.

Si precisa che, salvi i casi di dolo o colpa grave, Cogei non assume alcuna responsabilità in relazione a cessioni di credito, operazioni di factoring, mandato all'incasso o qualsiasi altra forma di smobilizzo dei crediti del Fornitore derivanti dal presente Ordine/contratto, qualora non previamente autorizzate e concordate formalmente con l'area Finanza/CFO di Cogei nonché notificate ai sensi di legge.

Pertanto, eventuali comunicazioni, richieste di pagamento o notifiche provenienti da soggetti terzi non autorizzati non saranno prese in considerazione da Cogei, né potranno produrre effetti nei suoi confronti.

Resta inteso che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente secondo le modalità e verso i soggetti indicati nel presente Ordine/contratto in essere, salvo diversa ed espressa autorizzazione di Cogei".

#### **10) Garanzie**

Il Fornitore garantisce che i Beni e Servizi oggetto dell'Ordine sono liberi da vincoli, esenti da vizi o difetti, anche occulti, e conformi alle specifiche tecniche concordate ed alle normative vigenti. Salvo diverso accordo scritto fra le parti, il periodo di garanzia è il seguente: (a) Beni: 12 mesi dalla prima installazione o 18 mesi dalla consegna; (b) Servizi: 90 Giorni dalla conclusione dei servizi, (c) Beni riparati, articoli sostituiti e Servizi forniti una seconda volta: 90 Giorni dalla sostituzione o dalla conclusione della riparazione o dalla seconda fornitura oppure sino alla fine del periodo di garanzia originario (se in data successiva). Se durante il periodo di garanzia l'Acquirente scopra un qualsiasi vizio, difetto o non conformità dei Beni o Servizi, lo comunicherà al Fornitore per iscritto entro 8 (otto) giorni dalla scoperta. In tal caso, il Fornitore deve entro un termine ragionevole richiesto dall'Acquirente: (i) correggere qualsiasi Servizio o documento viziato, difettoso o non conforme; oppure (ii) riparare o sostituire i Beni viziati, difettosi o non conformi; oppure (iii) rimborsare il prezzo dei Beni o Servizi viziati, difettosi o non conformi; (iv) ridurre il Prezzo dell'intera fornitura, come per legge. Tutte le spese ed oneri dell'intervento in garanzia sono a carico del Fornitore, inclusi il costo della manodopera, trasporto e imballaggio. Le garanzie non si applicano in caso di: usura e uso normali; errata manutenzione da parte dell'Acquirente; operazioni improprie di movimentazione, immagazzinamento o installazione non imputabili al Fornitore; abuso o incidente non causati dal Fornitore;

#### **COGEI SRL - Società Benefit**

**UFFICI:** Via Antiniana, 28 - 80078 Pozzuoli (NA) - Telefono 081 230 37 82 - Fax 081 230 34 88

www.cogei.net - email: cogei@cogei.net - p.e.c.: cogei@pec.cogei.net - P.Iva: 0 6 5 6 9 0 2 0 6 3 6 - CCIAA: 500360 Napoli

**SEDE LEGALE:** Via Francesco Lomonaco n. 3 - 80121 Napoli

modifiche o riparazioni non autorizzate dal Fornitore per iscritto; impiego da parte dell'Acquirente di componenti, firmware o software non approvati; cyber attacchi.

#### **11) Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. l'Acquirente avrà facoltà di risolvere con effetto immediato l'Ordine/contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di:

- a) ritardo del Fornitore nella consegna della merce superiore a 15 giorni ovvero al diverso termine concordato nell'Ordine;
- b) liquidazione, cessazione di attività o stato di insolvenza del Fornitore, o assoggettamento ad una procedura concorsuale di qualsiasi genere (ivi inclusi accordi di ristrutturazione del debito o accordi con i creditori);
- c) adozione a carico del Fornitore di uno dei provvedimenti interdittivi di cui agli artt. 84 e ss. d.lgs. 159/11 ovvero una delle misure di prevenzione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/11 cit.

#### **12) Diritti di proprietà intellettuale.**

Tutti i diritti di proprietà intellettuale riferiti a qualsiasi bene, documento o attività forniti dal Fornitore all'Acquirente relativamente all'Ordine, sono e rimarranno di proprietà esclusiva del Fornitore e l'Acquirente è autorizzato ad utilizzare tali diritti esclusivamente con riferimento a e nei limiti degli scopi del presente Ordine.

Nel caso in cui soggetti terzi rivendicassero diritti sui Beni o i Servizi oggetto del presente Ordine, il Fornitore si impegna a manlevare e tenere indenne l'Acquirente da qualsiasi responsabilità, a condizione che l'Acquirente:

- a) informi prontamente il Fornitore che è stata minacciata o promossa un'azione legale per violazione di proprietà intellettuale,
- b) fornisca tutta l'assistenza e la collaborazione che il Fornitore può ragionevolmente pretendere per la difesa.

#### **13) Clausola di riservatezza**

Il Fornitore si impegna a mantenere riservate le informazioni sia orali che scritte, tecniche, economiche o commerciali, che gli vengano fornite dall'Acquirente in relazione all'oggetto dell'Ordine ed a non divulgarle a terzi né ad utilizzare le stesse per scopi diversi dalla esecuzione dell'Ordine. L'obbligo di riservatezza è vincolante per il Fornitore e suoi successori o aventi causa.

**14) Anticorruzione e Codice Etico.** Il Fornitore prende atto che l'Acquirente si è dotata di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e di un proprio Codice Etico, disponibile sul sito web dell'Acquirente, di cui si impegna a prendere visione.

#### **15) Legge applicabile**

Il Contratto è regolato dalla Legge Italiana. Per tutto quanto non espressamente indicato nell'Ordine e nelle presenti CGA si applicano le disposizioni del Codice Civile.